

Årsredovisning

för

Gävle Parkeringservice AB

556982-0557

Räkenskapsåret

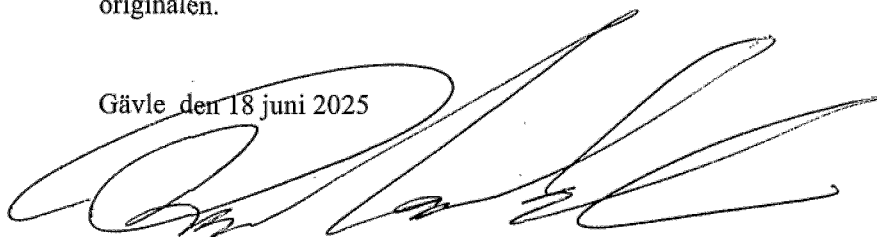
2024

Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Gävle Parkeringservice AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma den 21 maj 2025. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Gävle den 18 juni 2025



Peter Lockbacken

Styrelsen och verkställande direktören för Gävle Parkeringsservice AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Styrelsen och verkställande direktören i Gävle Parkeringsservice AB, med organisationsnummer 5569820557 och säte i Gävle kommun, får härmed avge årsredovisning för verksamhetsåret 2024. Bolaget är ett helägt dotterbolag till Gävle Stadshus AB, 5565071700.

Bolaget skall äga, förvärva, uppföra och förvalta mobilitetsanläggningar för bilar och cyklar, dels i övrigt övervaka och bedriva parkeringsverksamhet i parkeringsanläggningar för fordon samt bedriva därmed förenlig verksamhet i enlighet med Gävle kommuns parkeringspolicy.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under 2024 präglades den globala ekonomin av en gradvis återhämtning efter tidigare år av osäkerhet och utmaningar. Den ekonomiska aktiviteten i euroområdet visade tecken på förbättring, med stöd av stigande hushållsinkomster, en motståndskraftig arbetsmarknad och lättare finansieringsförhållanden. Inflationen började stabiliseras och närmade sig Europeiska centralbankens mål på 2 procent.

I Sverige noterades en fortsatt stark arbetsmarknad, även om tillväxttakten i BNP var något dämpad jämfört med tidigare år. Riksbankens penningpolitik bidrog till att hålla räntorna på en stabil nivå, vilket underlättade för både företag och hushåll att planera sina ekonomiska åtaganden.

Sammanfattningsvis var 2024 ett år av ekonomisk stabilisering och återhämtning, med positiva utsikter för framtiden trots kvarstående geopolitiska och ekonomiska utmaningar.

2024 har varit året då bolagets stora byggnationer färdigställts vilket möjliggjort att fokus i allt högre utsträckning lagts på att utveckla digitala tjänster och IT-lösningar för att skapa ökad kund- och affärsnytta.

Utvecklingen av Gävle P, bolagets digitala plattform, har fortsatt i oförminskad takt. Gävle P är en betalapp för bland annat parkering som innebär att Gävle Parkeringsservice nu kan erbjuda sina kunder möjlighet att på ett enkelt sätt och utan extra avgifter betala för sin korttidsparkering. Gävle P har blivit mycket populär bland Gävleborna och trots att det finns fyra andra betalappsleverantörer i Gävle kommun har Gävle P på bara ett år fått närmare 55 000 aktiva användare.

Gävle P får också ett allt bredare användningsområde där vi med hjälp av data och insikter om hur folk rör sig kan fortsätta att utveckla de tjänster vi erbjuder i appen för att underlätta och skapa bättre förutsättningar för invånare och trafikanter. Det här leder i förlängningen även till att vi bättre kan stötta Gävle kommun med värdeskapande och effektiv stadsplanering. Som exempel har det under året pågått ett utvecklingsarbete av appens parkeringsledningsfunktion

som kommer att göra det enklare för våra parkeringskunder att hitta lediga parkeringar och därmed minska söktrafik och de utsläpp som den medför.

Parkering och elbilsladdning hör ihop och är en del i samma kundresa. Bolaget har under året jobbat intensivt med att skaffa sig ägarskap över ladd affären och förmåga att styra prissättning och paketering- allt för att underlätta för elbilsägarna. För bolagets kunder som använder Gävle P för besöks- eller korttidsparkering har appen även utrustats med funktion för elbilsladdning vilket gör att bolagets kunder nu kan betala parkering och elbilsladdning i samma app.

Under året har bolaget etablerat en datahubb där information om bolagets samtliga pågående betalningar samlas, oavsett betalningsleverantör. Detta innebär att data tillgängliggörs på ett helt nytt sätt och öppnar upp för helt nya funktioner och tjänster som inte bara kan underlätta för boende och besökare i Gävle stad att parkera utan även stödja framtida stadsutveckling. Genom att tillgängliggöra data på det här sättet skapar vi möjligheter för fortsatt utveckling.

Bolaget har bytt verksamhetssystem under året. Detta har bland annat inneburit ett mer datadrivet arbetssätt, minskat personberoendet och sänkta kostnader. Men framför allt har det inneburit att bolaget nu kan flytta fram sina positioner i själva parkeringsaffären och erbjuda företag och parkeringskunder bättre och mer attraktiva parkeringslösningar. Till exempel erbjuds nu våra abonnemangskunder parkering och elbilsladdning i en gemensam tillståndslösning där kunden styr sitt tillstånd och sin laddning i en och samma applikation. Parkering, ladd abonnemang och elförbrukning hamnar på en och samma räkning. Enkelt för kund.

Till följd av ett mycket lågt nyttjande av parkeringsautomater har bolaget avvecklat fler än hälften av betalautomaterna. Detta innebär kostnadsbesparingar och bolaget slipper samtidigt dyrbara uppgraderingar och återinvesteringar i den delen av maskinparken som avvecklats. Runt 90-95 procent använder idag sin mobiltelefon vid betalning av parkering.

Under året har bolaget startat upp kundtjänst i egen regi. Detta har inneburit att ärendehantering och tillgänglighet har förbättrats då service kan ges direkt av kundtjänstpersonal i stället för att slussa frågor vidare in i verksamheten vilket ökat kundnyttan. Med chattfunktion och frågor och svar via ärendehanteringssystemet kan kunder numera få svar på många av sina frågor direkt utan att behöva ringa in.

I augusti färdigställdes Magasinet, bolagets senaste parkeringshus beläget i nära anslutning till Gävle centralstation. Med 380 nya parkeringsplatser skall huset möjliggöra för en upprustning av det närliggande Magasinsområdet i Gävle där bilfria utemiljöer eftersträvas. Med närheten till centralstationen så innebär det goda möjligheter till *park and ride* funktioner då huset även kommer att nyttjas av ett stort antal arbetspendlare. Solceller och batterilagring tillsammans med ett större antal laddplatser är andra funktioner i Magasinet.

ank=20250626;2025062708775

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Parkeringsbranschen står inför stora framtida utmaningar. Både den digitala utvecklingen såväl som den tekniska utvecklingen medför förändringar både i hur parkeringstjänster levereras och hur övervakning genomförs. Samtidigt innebär den nya tekniken stora möjligheter till effektiviseringar och bidrar till ökad kundupplevelse där parkering i allt högre grad kopplas till något positivt. I takt med att miljömedvetenheten ökar förändras också synen på bilen till förmån för alternativa färdmedel. Detta påverkar utformningen av exempelvis nya stadsdelar och ett ökat behov av hållbara parkeringslösningar.

Efter några tuffa år vänder det nu uppåt igen. Enligt Byggföretagens konjunkturrapport som kom i oktober 2024 så kommer bygginvesteringarna under kommande år att växa betydligt snabbare än ekonomin som helhet. Detta främst tack vare en uppgång för bostadsbyggandet samt ökade anläggningsinvesteringar inom framför allt energi och infrastruktur. Bostadsbyggandet, som föll kraftigt under fjolåret, vänder upp och ökar svagt i år och fortsätter upp till en nivå strax under 34 000 bostäder 2025. Sjunkande räntor och byggkostnader samt ökade disponibelinkomster och bostadspriser driver uppgången av bostadsbyggandet under prognosperioden. Sammantaget beräknas nybyggnadsinvesteringarna att stiga med 12 procent nästa år.

Trots senaste årens lågkonjunktur så fortsätter Gävle kommun att växa. För att klara detta krävs ett långsiktigt planerings- och utvecklingsperspektiv för infrastrukturella satsningar. Parkering är en del av kommunens infrastruktur och den behöver vara med redan i tidiga planeringsskeden. Detta för att bolaget skall kunna optimera investeringar, kund- och miljönytta och därmed bidra till ett hållbart samhälle.

För att nå målet om klimatneutralitet blir arbetet med mobilitet som koncept allt viktigare. Exempel på åtgärder är pendelparkeringar eller strategiskt placerade mobilitetshubbar som är utrustade med bilpoolslösningar, laddinfrastruktur, cykelparkeringar, hyra av elsparkcyklar, låncykelsystem, närhet till kollektivtrafik etcetera. Digitaliseringens möjligheter kommer att behöva tillvaratas i allt högre utsträckning. Lösningar som tillgodoser hela resan där både parkering, kollektivtrafik och parkeringsledning rymms i en och samma applikation skapar enkelhet, kundnytta och minskar klimatavtrycket.

Efter ett par år av en sämre resultatutveckling vänder det nu uppåt för 2025. Gävle kommuns beslut att från och med 1/1-2025, höja parkeringsavgiften på en del av gatumarksparkeringarna i staden bedöms ge ökade intäkter för bolaget och kompenserar för det senaste årens höga inflation.

Mobilitetshuset kommer successivt att fyllas på vilket ökar omsättningen i bolaget. Utöver detta kommer prisjusteringar både på tomtmark och anläggning att bidra till ökade intäkter kommande år. Exakt fördelning på intäktsökningarna är något oklart. Det är svårt att förutse om avgiftshöjningen på Gävle kommuns gatumark kommer att medföra beteendeförändringar och utträngningseffekter. Att exakt fastställa tillväxttakten på bolagets nya mobilitetshus är likaledes mycket svårt.

På kostnadssidan har det hänt och kommer att hända en hel del. Det senaste årens höga inflationen sjunker bit för bit undan vilket får en direkt påverkan på bolagets pensionskostnader som beräknas sjunka tillbaka under 2025. Sjunkande kostnader för konsulter till följd av att

bolaget utför mer med egenanställd personal bidrar även det till resultatförbättringar.

I enlighet med K3 regelverket har bolaget gjort en ny fördelning av byggnadskomponenter som bättre speglar våra hus och dess livslängd. Detta innebär samtidigt att årlig kostnad för avskrivningar enligt plan sjunker och förbättrar resultat med motsvarande. Bolaget sänker också ambitionen kring avhjälpande och planerat underhåll i husen. Bedömningen är att det på kort sikt inte medför några negativa konsekvenser rent driftmässigt men givetvis är det ingen långsiktigt bra lösning.

En starkt bidragande generell orsak till bolagets förbättrade ekonomi 2025 är de senaste årens jakt på kostnadsreduceringar på alla nivåer i verksamheten. Som exempel kan nämnas omförhandling av avtal kopplat till drift och underhåll, kundtjänst i eget utförande, ekonomifunktion i eget utförande, egen betallösning (Gävle P), avveckling av betalautomater, avveckling av myntbetalning samt utfasning och utbyte av system.

Resultat och finansiell ställning

Bolaget genomför nedskrivningar om totalt 125 mnkr till följd av vikande konjunktur och sämre marknadsförutsättningar. Justerat för nedskrivningarna visar Gävle Parkeringsservice AB ett resultat före finansnetto på 6,3 mkr (7,7) och efter finansnetto på 0,5 mkr (3,7). Bolaget har åren efter pandemin haft en god tillväxt i verksamheten och fortsätter öka i omsättning- år med ca 5%

En del av bolagets resultatförsämring beror på den senaste tidens höga inflation. Detta har drivit upp bolagets totala kostnadsbild som exempelvis högre löneökningar än "normalt", ökade priser för avhjälpande underhåll, prisökningar på komponenter och reservdelar etcetera.

I takt med att bolaget färdigställt anläggningar har kostnaderna för avskrivningar och fastighetsskatt ökat vilket även det skapar en press på resultatet det första åren innan husen hinner fyllas med bilar och intäkterna kommer i kapp.

Det senaste årens höga inflation innebär också ökade marknadsräntor vilket i sin tur påverkar räntekostnaderna för bolagets pågående byggnationer. På två år har bolagets räntekostnader stigit med 4,4 mkr motsvarande en ökning med mer än 300 procent. Orsaken är ökad upplåning i kombination med stigande räntor.

Även bolagets personalkostnader uppvisar en ökning från föregående år. Detta beror framför allt på senaste årens ökande pensionskostnader som är en direkt följd av den höga inflationen. Bolaget har också växt med en ytterligare någon anställd sedan föregående år. I gengäld har behovet av konsultstöd och kostnader förknippade med dessa minskat under motsvarande period.

Cirka hälften av bolagets omsättning består av parkeringsavgifter från Gävle kommuns gatumark. Avgiftsnivåerna bestäms av Gävle kommun och har inte varit föremål för justering sedan 2003 och 2009. Det här har fått till följd att inflationen kraftigt urholkat värdet på omsättningen och detta är den enskilt viktigast orsaken till att bolaget inte når resultatkravet för 2024. För 2025 ser läget betydligt ljusare ut då Gävle kommun höjt avgifterna på en del av gatumarksparkeringarna.

Risker i verksamheten

Strategiska risker

Risker som på både ett djupgående och långvarigt sätt hotar organisationens medel- och långsiktiga önskade strategiska position klassas som strategiska. Förebyggandet av dessa risker prioriteras före alla andra risker.

Företagsstyrnings- och policyrisker hanteras genom att bolaget kontinuerligt utvecklar internkontrollen. Intern spridning av information säkerställs genom bolagets ledningssystem och processer.

Mer långsiktiga risker hanteras i första hand vid styrelsens behandling av bolagets strategiska planering. I samband med detta utvärderas och diskuteras affärsplanering både utifrån externa och interna påverkansfaktorer. Systematiska omvärlds- och scenarioanalyser är här viktiga underlag.

Operationella risker

Operationell risk definieras som risken att ekonomiska förluster uppstår på grund av fel och brister inom processer, teknik eller kompetenser på grund av externa faktorer.

För att minimera de operationella riskerna i verksamheterna bedrivs ett strukturerat kvalitet- och miljöledningsarbete. Som verktyg för detta används ett kvalitet- och miljöledningssystem där samtliga processer och delprocesser finns kartlagda, ruiner och instruktioner tillsammans med övriga policys dokumenteras i systemet. Internrevisioner med syfte att granska processer, rutiner och instruktioner skall genomföras flera gånger per år. Minst en gång om året skall även ledningens genomgång på bolagsledningensnivå genomföras.

För att minimera kundkreditrisken arbetar bolaget aktivt med kravprocessen. Ambitionen är hela tiden att hålla faktureringen till ett minimum till förmån för kortbetalning eller betalning via alternativa betalningslösningar.

Finansiella risker

De finansiella riskerna är huvudsakligen hänförliga till räntor, likviditet samt upplåning. Utöver den finansiella risken finns även en risk för värdeförändring i balansräkning avseende bolagets materiella anläggningstillgångar.

Beläggningsgrad p-hus	1 %	± 0,1 mnkr
Räntor	1 %	± 2,1mnkr
Driftskostnader	1 %	± 0,3 mnkr

Styrelsens arbete

Enligt Gävle Parkeringsservice AB:s bolagsordning skall styrelsen bestå av lägst sju och högst nio ledamöter med fem styrelsesuppleanter.

Styrelsens arbete följer en föredragningsplan med fasta punkter såsom månadsrapport samt VD:s informationspunkt. Ordföranden leder och fördelar styrelsearbetet samt ser till att angelägna frågor utöver de fasta punkterna på dagordningen blir behandlade. Styrelsens arbete regleras av den arbetsordning som styrelsen årligen fastställer samt genom den instruktionen rörande arbetsfördelningen mellan styrelsen och verkställande direktören.

Antal styrelsemöten under 2024 är sju inklusive konstituerande möte.

Intern kontroll

Basen för den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen utgörs av kontrollmiljön med organisation, beslutsvägar, funktionsbeskrivningar samt delegationsordningar och ansvar som dokumenteras och kommuniceras i styrande dokument såsom interna policys, riktlinjer, manualer och koder. Exempel på detta är arbetsfördelningen mellan å ena sidan VD och å andra sidan styrelsen, instruktioner för attesträtt samt redovisnings- och rapporteringsinstruktioner.

Som stöd i bolagets arbete med intern kontroll används COSO modellens ramverk. Ramverket och internkontrollarbetet utgår från fem komponenter:

- Kontrollmiljön som skall bidra med struktur och disciplin i organisationen
- Riskanalys för att minska negativa effekter av omvärlds och verksamhetsrisker
- Kontrollaktiviteter för att motverka, eliminera eller minska riskerna i verksamheten.
- Information och kommunikation
- Tillsyn som syftar till att säkerställa att verksamhetens kontrollsystem fungerar väl och bidrar till att stärka den interna kontrollen

Hållbarhetsredovisning 2024 Gävle Parkeringsservice

Hållbarhetsstyrning och strategier

Som en del av Gävle kommuns hållbarhetsarbete är Gävle Parkeringsservice delaktig i att skapa en attraktiv och levande stad. Vår affärsidé är att Gävle Parkeringsservice ska bidra till en hållbar stadsutveckling och erbjuda smarta mobilitetslösningar för ett växande Gävle. Bolaget ska främja ett positivt företagsklimat i kommunen genom attraktiva parkeringsmöjligheter.

Under året har vi fortsatt att utveckla vårt hållbarhetsarbete i enlighet med Gävle kommuns mål om klimatneutralitet till 2035. Bland annat har vi växlat upp vårt engagemang genom Gävle klimatavtal, en samverkan mellan lokala företag och organisationer för en klimatdriven affärsutveckling.

Vi arbetar aktivt med att planera parkering i nya stadsdelar, optimera befintliga parkeringsytor samt tillhandahålla smarta parkerings- och mobilitetslösningar, vilket gör oss till en viktig aktör i stadens hållbara omställning. Vårt arbete styrs även av krav och riktlinjer, inklusive EU:s krav CSRD, som hjälper oss att systematiskt identifiera och rapportera vår påverkan på miljö, samhälle och ekonomi.

Denna rapport sammanfattar året 2024 och framtida åtaganden för att bidra till ett hållbart Gävle.

Sammanfattning av året

Mobilitetshuset Magasinet togs i drift under året. I Magasinet finns 33 laddpunkter för elbil samt solceller på taket.

Påbörjade arbete med CSRD och utsläppskartläggning enligt GHG-protokollet.

Stort fokus på elbilsladdning under 2024. Implementering av nytt system, Park46, samt utveckling av elbilsladdning i GävleP-appen.

Uppstart av egen kundtjänst. I mars 2024 startades Gävle Parkeringsservice egen kundtjänst med syftet att komma närmare våra kunder och erbjuda snabbare och mer behovsanpassad service.

ank=20250626;2025062708780

Gävle Parkeringsservice hållbarhetsarbete 2024

CSRD

Som kommunalt bolag strävar vi efter att integrera hållbarhet i hela vår verksamhet för att bidra till en positiv samhällsutveckling. Vårt arbete med hållbarhet styrs av de krav och riktlinjer som finns och där ibland den nya EU-lagen om hållbarhetsredovisning, CSRD. CSRD hjälper oss att stärka vår hållbarhetsstyrning genom att systematiskt identifiera och rapportera vår påverkan på miljö, samhälle och ekonomi.

Genom att kartlägga vår värdekedja har vi identifierat de väsentliga områden där vi kan göra störst skillnad. Tack vare denna kartläggning kan vi fokusera på de områden som är mest relevanta för våra intressenter och vår verksamhet.

Intressentdialog

Gävle Parkeringsservice AB agerar och verkar i en vardag av förväntningar och krav från ägare, kunder och affärspartners. För att möta dessa förväntningar är det viktigt att vi förstår våra intressenters behov och krav. På så sätt kan vi utveckla våra affärs-erbjudanden, prioritera rätt och samtidigt bidra till en hållbar utveckling.

Bolagets väsentliga och prioriterade intressenter är de som både påverkas av vår verksamhet och som i sin tur påverkar vår möjlighet att uppnå GPABs strategiska mål. Under året har dialoger förts med ett flertal intressenter. Detta för att få ökad förståelse för dagens och framtidens kunder och samarbetspartners.

Förväntningar och lärdomar från våra intressenter

Förväntningar

- Fortsatt utveckling av mobilitets- och parkeringslösningar för både bil och cykel
- Fortsatt fokus på elbilsladdning
- Prioritering av miljö och hållbarhet i verksamheten samt vid inköp och upphandling
- Fortsatt utveckling av smarta, digitala lösningar som underlättar för kunder och partners

Lärdomar

- Vi kan bli bättre på att kommunicera vårt hållbarhetsarbete.
- Kommunikationen bör vara positiv, vardagsnära och fokusera på konkreta fördelar som hälsa och bekvämlighet.
- Hållbarhet ses som en möjlighet att stärka varumärket.
- Social hållbarhet: Fokus på att stötta lokala företag och välja ansvarsfulla samarbetspartners.

GHG-protokollet och utsläppskartläggning

Inom både CSRD och våra åtaganden inom Gävle Klimatavtal är en viktig del att räkna på den egna verksamhetens utsläpp av växthusgaser. För att göra detta har vi använt en metod som kallas GHG. GHG-protokollet (Greenhouse Gas Protocol) är en internationell standard för att beräkna och rapportera

ank=20250626;2025062708781

växthusgasutsläpp. Protokollet delar in utsläppen i tre kategorier, så kallade scopes, för att ge en tydlig bild av en organisations klimatpåverkan:

- Scope 1:** Direkta utsläpp från källor som ägs eller kontrolleras av organisationen, exempelvis utsläpp från fordon och utrustning.
- Scope 2:** Indirekta utsläpp från inköpt energi, såsom el och fjärrvärme.
- Scope 3:** Övriga indirekta utsläpp i värdekedjan, till exempel från inköp av varor och tjänster, transporter och avfallshantering, kunder som nyttjar företagets produkt.

Vårt arbete med utsläppskartläggning

Under 2024 har vi kartlagt våra utsläpp i scope 1 och 2. Resultaten visar att vi endast har utsläpp inom scope 2, kopplat till el och fjärrvärme samt laddning av våra eldrivna tjänstefordon.

Vi har även påbörjat kartläggningen av scope 3, där de största utsläppen identifieras. Dessa utsläpp är främst kopplade till inköp av varor och tjänster, våra byggprojekt samt kunders resor och transporter. Att identifiera var i vår värdekedja de största utsläppen finns är en viktig del av vår strategi för att minska vår klimatpåverkan.

Klimatpåverkan

Under 2024 har vi påbörjat arbetet att identifiera var vi har vår största klimatpåverkan. Detta är en del i CSRD-arbetet. Resultatet är att våra fem områden med störst klimatpåverkan är byggnation, driftenergi, transporter, kunder samt inköp av varor och tjänster.

Det är inom dessa områden vi vill prioritera att minska vår klimatpåverkan och identifiera risker och möjligheter vi behöver förhålla oss till. Våra största utsläpp finns i scoopen 2 och 3 enligt GHG-protokollet.

Våra fem områden med störst klimatpåverkan

Byggnation, Driftenergi, resor och drivmedel, inköp av varor och tjänster

Byggnation: Denna post är endast relevant under de år vi genomför nybyggnation, större renoveringar eller omfattande underhåll, eftersom vi inte genomför sådana åtgärder varje år. Ett framtida utvecklingsområde är att ta fram egna projekteringskrav kopplat till miljö och hållbarhet som bör finnas på plats till nästa nybyggnation.

Driftenergi: I denna kategori räknas den energi som krävs för att försörja våra mobilitetshus med el och fjärrvärme. Gävle Parkeringsservice köper endast in fossilfri el från Gävle Energi. Även om elen och fjärrvärmerna vi köper in är fossilfri stävar vi efter att energieffektivisera våra fastigheter.

Åtgärder som genomförts under 2024

Solceller på Magasinet: Solcellerna togs i drift under juni 2024 och har producerat 27 000 KWh. Total installerad effekt är 60,8 kWt. Allt överskott av den producerade elen har matats ut på elnätet. Under året inleddes även en utredning för att undersöka möjligheten att installera batterilagring i Magasinet.

Avvecklat eldrivna parkeringsautomater: Samtliga 37 parkeringsautomater som var eldrivna har avinstallerats under året. De 28 parkeringsautomater som finns kvar är solcellsdrivna.

Endast batteridrivna verktyg och maskiner: Från och med 2024 köper vi numera endast in batteridrivna maskiner och verktyg, så som snöslungor, grästrimmers och gräsklippare. Detta innebär att vi inte har någon bensin- och dieseldriven maskin i vår egen verksamhet.

Resor och drivmedel: Gävle Parkeringsservice har idag sex elbilar. Dessa laddas med förnybar el från Gävle Energi, vilket bidrar till Gävle kommuns mål om en fossilfri fordonsflotta. Vid tjänsteresor utanför Gävle prioriterar vi tågresor som förstahandsval för att minska vår klimatpåverkan. När det gäller interna resor är vår direkta klimatpåverkan inte så stor. De största utsläppen kopplade till resor uppstår hos våra entreprenörer och leverantörer samt genom våra kunders resor.

Detta är ett område vi bör prioritera i vårt fortsatta hållbarhetsarbete för att minska vår totala klimatpåverkan. Detta kan göras genom bland annat krav vid upphandling, underlätta elbilsladdning samt ha mobilitetserbudanden som främjar andra transportsätt än bilen.

Inköp av varor och tjänster: Under 2024 har bolaget, i enlighet med CSRD, påbörjat en kartläggning av våra större inköp av varor och tjänster för att identifiera de områden där de största utsläppen uppstår. Detta arbete lägger grunden för våra kommande insatser, med målet att integrera hållbarhetskrav i kommande upphandlingar och inköp av varor och tjänster.

Kunder: Våra kunder är en av våra mest betydelsefulla intressenter. Ett av våra viktigaste uppdrag är att se till att gävlebor kan parkera tryggt och säkert i vår stad. Vi strävar efter att erbjuda smidiga och tillgängliga parkeringslösningar som underlättar vardagen för våra kunder.

Samtidigt utgör våra kunders resor och transporter en av de största utsläppskällorna inom Scope 3 enligt GHG-protokollet. Därför är det av vikt att vi aktivt arbetar för att möjliggöra hållbara resor för våra kunder. Detta innefattar exempelvis att främja möjligheten till elbilsladdning och utveckla parkeringslösningar som stöder ett mer hållbart resande. Läs mer om detta under rubriken Elbilsladdning.

Hållbarhet och mobilitet

Mobilitetshuset Magasinet

Under våren 2024 togs vårt senaste mobilitetshus, Magasinet, i drift. Magasinet har 390 parkeringsplatser för bil, samt flertalet parkeringar för cykel och lådcykel. I Magasinet finns 33 laddpunkter installerade samt solceller på taket.

Magasinet ligger endast fyra minuters promenad från Gävles centralstation, som erbjuder både tåg- och bussavgångar. Tack vare det strategiska läget hoppas vi att Magasinet ska bli ett självklart val för pendlare som vill parkera sin bil eller cykel. För att underlätta för resenärerna har vi installerat en realtidsinformationsskylt som visar avgångar för både tåg och bussar.

Elbilsladdning

Ett av de områden vi fokuserat mycket på under året 2024 är att utveckla våra tjänster och erbjudande kopplat till elbilsladdning. Vi har under året arbetat med att flytta över våra laddare till vårt nya egna system. Detta ger oss möjlighet att erbjuda både abonnemangskunder och besökskunder en smidigare upplevelse där de kan betala sin parkering- och elbilsladdningsavgift i samma app.

Våra abonnemangskunder kommer att hantera både parkering, laddning och avtal i appen Park46 som är en del av vårt nya verksamhetssystem från Mobility46. Besökskunder kommer att använda GävleP för att både betala parkering och sin laddning. Under 2024 har vi flyttat över abonnemangskunder i Briggen och Pralinen till Park 46. Under nästa år kommer även resterande kunder använda Park46 och GävleP.

ark=20250626;2025062708783

Vägledning för elbilsladdning

I november antogs GPAB en ny intern *Vägledning för elbilsladdning*. På Gävle Parkeringsservice ser vi det som en självklarhet att parkering och elbilsladdning hör ihop. Vägledningens målsättning är:

Vi ska erbjuda bra laddmöjligheterna till våra kunder.

Öka användningen av elbilsladdning.

Etablera Gävle P som betalningsmetod för parkering samt elbilsladdning för besökare.

Stärka varumärket genom att associeras med hållbarhet och innovation. Att vi har tekniska lösningar som är smidiga och välfungerande.

Säkerställa att kunder får snabb och effektiv support vid frågor eller problem med laddningen.

Resultat elbilsladdning 2024

I slutet av året 2024 hade vi totalt 141 laddpunkter fördelade på sju siter. Tre av platserna är våra mobilitetshus, de övriga siterna är i samarbete med Gavlegårdarna och Gavlefastigheter. Total laddad kwh under året på alla sju siter är 136 973 kwh, fördelat på 6 802 laddtillfällen.

Bild elbilsladdning över tid

Cykel

Gävle Parkeringsservice arbetar aktivt för att främja hållbara transportalternativ. Förutom parkering för bil erbjuder vi även smidiga och trygga cykelparkeringslösningar. I våra mobilitetshus finns cykelställ, cykelpumpar och andra faciliteter som underlättar för cyklister.

Vi erbjuder även säkra cykelboxar på Hamntorget vid tågstationen samt i mobilitetshuset Briggen. Under 2024 har vi påbörjat utvecklingen av ett förbättrat uthyrningssystem för cykelboxarna, som kommer att integreras i GävleP-appen.

Syftet är att göra det enkelt och flexibelt för våra kunder att hyra cykelboxar vid behov. Med det nya systemet kommer kunder ha möjlighet att hyra cykelboxar per timme eller dygn, max 10 dagar i följd. Genom att erbjuda dessa lösningar vill vi uppmuntra till hållbara resvanor och skapa smidiga övergångar mellan olika transportmedel.

Leveransboxar

I våra mobilitetshuset Briggen och Pralinen har vi leveransboxar från PostNord. Dessa används väldigt flitigt av boenden i området och är en uppskattad funktion i våra mobilitetshus.

Social hållbarhet

Social hållbarhet handlar om att säkerställa att alla människor får lika möjligheter till en god livsmiljö och att stärka samhällets förmåga att möta nuvarande och kommande utmaningar. Det innebär att värna om välmående, rättigheter och inkludering, samt skapa jämlikhet och en god arbetsmiljö både inom organisationen och i samhället.

Egen personal

Gävle Parkeringsservice strävar efter att vara en attraktiv arbetsgivare och en trivsamt arbetsplats för alla medarbetare. Under 2024 har följande initiativ genomförts:

Ergonomiföreläsning: Förbättrade kunskaper för att förebygga skador.

Utbildning i hot & våld: Utbildningar för parkeringsvakter och kundtjänst för att hantera riskfyllda situationer.

Värdegrundsdag: En inspirerande dag i januari 2024 för att stärka gemensamma värderingar. Under året har även nya medarbetare introducerats till värdegrunden.

Friskvårdsbidrag: Alla medarbetare erbjuds friskvårdsbidrag för att uppmuntra en hälsosam och aktiv livsstil.

HLR-utbildning: Livräddningsutbildning för att stärka beredskapen vid nödsituationer.

Medarbetarundersökning: Genomförd för att kartlägga trivsel och utvecklingsbehov.

Uppstart av egen kundtjänst 2024

I mars 2024 tog Gävle Parkeringsservice över ansvaret för kundtjänsten, som tidigare hanterades av Gävle kommun. Syftet med denna förändring var att komma närmare våra kunder och erbjuda snabbare och mer behovsanpassad service. Genom att ha kundtjänsten internt kan vi:

Vara mer lyhörda för kundernas behov.

Leverera snabbare och effektivare hjälp och stöd.

Ta tillvara på insikter från kundkontakter för att utveckla våra tjänster och erbjudanden.

Denna förändring är en viktig del av vårt arbete för att förbättra kundupplevelsen och säkerställa att våra tjänster motsvarar våra kunders förväntningar.

Våra kunder

Gävle Parkeringsservice kundtjänst strävar efter att erbjuda inkluderande service som möter kundernas behov. Vi lyssnar på kundfeedback, löser problem snabbt och behandlar alla rättvist. Kundarbetet utvärderas kontinuerligt med metoder som:

Första kontaktlösning (FCR): Fokus på att lösa kundproblem vid första kontakten genom utbildning, systemstöd och problemlösningsanalys.

Genomsnittlig hanteringstid (AHT): Effektivisering av ärendehantering genom automation och tillgängliga verktyg.

Service Level Agreement (SLA): Säkerställa kvalitet genom tydliga mål, regelbunden övervakning och åtgärder vid behov.

Kundundersökning (NKI)

I slutet av 2024 genomförde vi en kundundersökning (NKI) riktad till våra abonnemangskunder i de tre mobilitetshusen. Resultatet visar övervägande positiva omdömen om den service vi erbjuder, kontakten med vår kundtjänst och upplevelsen av en trygg och välskött miljö i våra anläggningar.

Underhåll: 76 % av de svarande bedömer att underhållet i husen är bra eller mycket bra.

Belysning: 86 % anser att belysningen håller en bra eller mycket bra standard.

Kundservice: 64 % uppger att de är nöjda eller mycket nöjda med den kundservice de får från oss.

NKI-undersökningen har gett oss värdefull feedback som vi tar med oss i vårt fortsatta arbete för att förbättra och utveckla våra tjänster. Tack vare våra kunders input kan vi säkerställa att vi möter deras behov och fortsätter leverera en god parkeringsupplevelse.

Närvaro i staden och förebyggande insatser

Gävle Parkeringsservice har en aktiv närvaro i samtliga stadsdelar inom Gävle kommun, vilket bidrar till ökad trygghet och trivsel för invånarna. Våra parkeringsvakter är tillgängliga för frågor och arbetar för att skapa ordning i trafiken, både i stadskärnan och i ytterområden. Genom övervakning av parkering och flytt av fordon bidrar vi till ordnade trafikförhållanden och en förbättrad boendemiljö. Det är viktigt för

oss att kommuninvånarna känner förtroende för vår verksamhet.

Vi arbetar aktivt med att skapa trygghet och trivsel i kommunen genom förebyggande insatser. Några exempel på åtgärder som genomförts 2024 presenteras nedan:

Borttagning av olovliga fordon: Avlägsnat bilar som stått felparkerade under längre tid eller varit avställda, vilket har frigjort utrymme för boende och besökare.

Trafiksamråd: Det hålls regelbundna trafiksamråd där representanter från kommunen, GPAB och Polisen diskuterar trafikrelaterade frågor. Målet är att skapa en trafiksäker och lättöverskådlig trafikmiljö.

Förbättrat samarbete: Kommunen och GPAB har utvecklat sitt samarbete och startat ett nytt forum där man diskuterar övervakning, tillstånd och markfrågor. Detta för att kunna samarbeta ännu närmare och effektivare.

Övervakning vid skolor: För att säkerställa att det är tryggt för barn att lämna och hämtas på skolor och förskolor genomförs löpande övervakning.

Trygghet i våra mobilitetshus

Gävle Parkeringsservice arbetar kontinuerligt med drift, underhåll och trygghetsåtgärder för att säkerställa att våra mobilitetshus håller hög standard. Våra besökare ska alltid uppleva våra anläggningar som trygga och välskötta. Detta uppnår vi genom:

Trygga och välskötta miljöer: Vi prioriterar god belysning, rena utrymmen och frekvent klottertillsyn med snabb åtgärd vid skadegörelse.

Förstärkt säkerhet: Kameraövervakning, installerade brytskydd under 2024 och behovsanpassad väktarrondering minskar risken för inbrott och ökar tryggheten för våra kunder.

Samarbete och uppföljning: Löpande dialog med Polisen och regelbundna NKI-mätningar hjälper oss att möta kundernas förväntningar och förbättra tryggheten i våra mobilitetshus.

Positiva initiativ och samarbeten för Gävles ungdomar

Under 2024 har vi fortsatt vårt samarbete med Gefle IF och deras initiativ

"Ett bättre Gävle". Gefle IF genomför årligen aktiviteter riktat mot olika målgrupper. Exempelvis Blåljusmatchen, ett initiativ som syftar till att motverka motsättningar mellan ungdomar och blåljuspersonal. Under året har Gävle IF även arrangerat *"Ett bättre sommarlov"* för cirka 150 barn med målsättningen att ge barnen deras bästa sommarlov någonsin oavsett förutsättningar i livet.

Vi har även bidragit till *"Stolt och nykter"*, som är ett projekt som vänder sig till ungdomar på högstadiet. De anordnar ett event i samband med skolavslutning och syftar till att motverka nyttjandet av alkohol och droger och därigenom undvika bråk och skadegörelse.

Ekonomisk hållbarhet

Samnyttjande av parkeringsplatser

Gävle Parkeringsservice fortsätter 2024 att utveckla och optimera användningen av parkeringsplatser genom samnyttjande, vilket syftar till att minska behovet av parkering och effektivisera användningen av parkeringsytor. Genom att använda oss av ett system där parkeringsplatser inte är knutna till specifika bilar, kan samma plats användas av olika fordon vid olika tider, vilket i praktiken fördubblar nyttan av varje enskild plats. Detta tillämpas bland annat i GPAB:s mobilitetshus och andra parkeringsanläggningar.

Digitalisering - Effektivare processer och förbättrad kundupplevelse

Digitalisering har varit ett fokusområde under 2024. Ett nytt affärssystem har implementerats med följande fördelar:

Effektiviserade ekonomiska flöden, inklusive fakturering och påminnelser.

Bättre kontroll och mindre personberoende.
Integration mellan olika system för smidigare arbetsflöden.
Förbättrad kundupplevelse och enklare ekonomiuppföljning.

Benchmarking och lärdomar från andra bolag och kommuner

För att utveckla sina tjänster och processer genomför Gävle Parkeringsservice benchmarking via Sveparks årliga konferens samt löpande dialog med andra kommunala parkeringsbolag. Karlstad och Uppsala har under 2024 besökt Gävle för att utbyta erfarenheter och idéer.

Parkeringsvakterna har under året deltagit i en fortbildning inom parkeringsövervakning. Under denna utbildning utbyttes erfarenheten med andra parkeringsvakter från andra kommunala parkeringsbolag eller privata parkeringsbolag.

ank=20250626;2025062708787

Flerårsöversikt (Tkr)	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	47 765	44 105	38 576	31 828	29 585
Resultat efter finansiella poster	-124 455	-32 287	7 066	7 131	-7 683
Balansomslutning	297 744	296 678	229 637	149 070	77 862
Antal anställda	17	16	15	14	13
Soliditet (%)	18,7	11,7	11,9	20,6	32,0
Avkastning på eget kap. (%)	neg	neg	25,8	23,2	neg

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Fond för utveck- lingsutgifter	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	1 000 000	1 197 877	53 682 973	-23 821 213	32 059 637
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Utdelning			-5 000 000		-5 000 000
Balanseras i ny räkning			-23 821 213	23 821 213	0
Fond för utvecklingsutgifter		-164 626	164 626		0
Erhållna aktieägartillskott			125 000 000		125 000 000
Årets resultat				-99 076 952	-99 076 952
Belopp vid årets utgång	1 000 000	1 033 251	150 026 386	-99 076 952	52 982 685

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	150 026 386
årets förlust	-99 076 952
	50 949 434
disponeras så att	
till aktieägare utdelas	13 000 000
i ny räkning överföres	37 949 434
	50 949 434

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning

Tkr

Not

2024-01-01

2023-01-01

-2024-12-31

-2023-12-31

Nettoomsättning		47 763	44 106
Aktiverat arbete för egen räkning		0	585
Övriga rörelseintäkter		119	808
		47 882	45 499
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	2	-23 579	-22 738
Personalkostnader	3	-13 915	-11 805
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-128 934	-39 264
Övriga rörelsekostnader		-145	0
		-166 573	-73 807
Rörelseresultat		-118 691	-28 308
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		4	7
Räntekostnader och liknande resultatposter		-5 768	-3 985
		-5 764	-3 978
Resultat efter finansiella poster		-124 455	-32 286
Bokslutsdispositioner	4	0	2 710
Resultat före skatt		-124 455	-29 576
Skatt på årets resultat	5	25 378	5 755
Årets resultat		-99 077	-23 821

ank=20250626;2025062708789

Balansräkning

Tkr

Not

2024-12-31

2023-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

6

1 033

1 198

1 033

1 198

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark

7

127 710

140 545

Maskiner och andra tekniska anläggningar

8

1 439

728

Inventarier, verktyg och installationer

9

2 097

2 596

Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

10

353

101 004

131 599

244 873

Finansiella anläggningstillgångar

Uppskjuten skattefordran

11

33 278

8 331

33 278

8 331

Summa anläggningstillgångar

165 910

254 402

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

6 075

6 818

Fordringar hos Gävle kommun

165

233

Fordringar hos koncernföretag

125 289

34 256

Övriga fordringar

0

55

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

12

305

915

131 834

42 277

Summa omsättningstillgångar

131 834

42 277

SUMMA TILLGÅNGAR

297 744

296 679

ank=20250626;2025062708790

Balansräkning	Not	2024-12-31	2023-12-31
Tkr			
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	13, 14		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		1 000	1 000
Fond för utvecklingsutgifter		1 033	1 198
		2 033	2 198
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		150 026	53 683
Årets resultat		-99 077	-23 821
		50 949	29 862
Summa eget kapital		52 982	32 060
Obeskattade reserver	15	3 388	3 388
Långfristiga skulder	16		
Checkräkningskredit Gävle kommun		199 270	213 757
Skulder till koncernföretag		25 632	26 901
Övriga skulder		10 261	9 660
Summa långfristiga skulder		235 163	250 318
Kortfristiga skulder			
Förskott från kunder		16	0
Leverantörsskulder		1 127	4 849
Skulder till Gävle kommun		167	443
Skulder till koncernföretag		2 230	2 458
Aktuella skatteskulder		17	657
Övriga skulder		1 085	814
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	17	1 569	1 692
Summa kortfristiga skulder		6 211	10 913
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		297 744	296 679

ank=20250626;2025062708791

Kassaflödesanalys

Tkr

Not

2024-01-01
-2024-12-31

2023-01-01
-2023-12-31

Den löpande verksamheten

Resultat efter finansiella poster

-124 455

-32 287

Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

18

129 480

38 942

Betald skatt

-640

-1 990

**Kassaflöde från den löpande verksamheten före
förändring av rörelsekapital**

4 385

4 665

Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet

Förändring av kundfordringar

743

3 735

Förändring av kortfristiga fordringar

31 701

1 706

Förändring av leverantörsskulder

-3 722

-8 546

Förändring av kortfristiga skulder

-1 010

-2 498

Kassaflöde från den löpande verksamheten

32 097

-938

Investeringsverksamheten

Investeringar i immateriella anläggningstillgångar

-398

-543

Försäljning av materiella anläggningstillgångar

137

0

Investeringar i materiella anläggningstillgångar

-15 349

-69 983

Kassaflöde från investeringsverksamheten

-15 610

-70 526

Finansieringsverksamheten

Upptagna lån

0

76 464

Amortering av lån

-14 487

0

Utbetald utdelning

-5 000

-5 000

Lämnat koncernbidrag

3 000

-5 000

Erhållna aktieägartillskott

0

5 000

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

-16 487

71 464

Årets kassaflöde

0

0

Likvida medel vid årets slut

0

0

ank=20250626;2025062708792

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Immateriella tillgångar

Företaget redovisar internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar enligt aktiveringsmodellen. Det innebär att samtliga utgifter som avser framtagandet av en internt upparbetad immateriell anläggningstillgång aktiveras och skrivs av under tillgångens beräknade nyttjandeperiod, under förutsättningarna att kriterierna i BFNAR 2012:1 är uppfyllda.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader, stomme och grund	100 år
Byggnader, fasader, fönster oc dörrar	70 år
Byggnader-installationer EL, VA, VVS	50 år
Byggnader övriga installationer	50 år
Byggnader, yttertak, ytskikt/slitbanor	30 år
Byggnader Styr-och övervakningssyst, port	30 år
Markanläggningar för kommersiell verksamhet	20 år
Byggnadsinventarier	5-10 år
Inventarier, verktyg och installationer	5-10 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-7 år

Finansiella instrument

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

ank=20250626;2025062708794

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Nyckeltalsdefinitioner

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter avskrivningar men före finansiella intäkter och kostnader.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Avkastning på eget kap. (%)

Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Not 2 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2024	2023
KPMG		
Revisionsuppdrag	124	121
Övriga tjänster	2	11
	126	132
 Lekmannarevisorer		
Revisionsuppdrag	100	50
	100	50

Not 3 Anställda och personalkostnader

	2024	2023
Medelantalet anställda		
Kvinnor	6	6
Män	11	10
	17	16
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	1 146	1 195
Övriga anställda	7 128	5 828
	8 274	7 023
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	685	601
Pensionskostnader för övriga anställda	1 281	1 153
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	3 073	2 641
	5 039	4 395
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	13 313	11 418
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	50 %	50 %
Andel män i styrelsen	50 %	50 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	33 %	33 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	67 %	67 %

VD är ej redovisat som styrelse.

Med VD finns avtal om avgångsvederlag uppgående till 12 månadslöner vid uppsägning från arbetsgivarens sida. Vid uppsägning från VD är uppsägningstiden 3 månader.

Not 4 Bokslutsdispositioner

	2024	2023
Lämnat koncernbidrag	0	0
Förändring av överavskrivningar	0	-290
Periodiseringsfond	0	0
Erhållet koncernbidrag	0	3 000
	0	2 710

Not 5 Skatt på årets resultat

	2024	2023
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	0	-1 144
Uppskjuten skatt	25 268	6 900
Skatt på grund av ändrad beskattning	109	0
Totalt redovisad skatt	25 377	5 756

Avstämning av effektiv skatt

	2024		2023	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Resultat före skatt		-124 455		-29 576
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	25 638	20,60	6 093
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader		-25 759		-7 421
Temporära skillnader avskrivningar		804		195
Skatteeffekt ej skattepliktiga intäkter		0		1
Förändring temporära skillnader		25 268		6 878
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond		13		10
Skatt hänförlig till tidigare år		109		
Ökning av underskottsavdrag		-696		
Redovisad effektiv skatt	20,39	25 377	19,46	5 756

Not 6 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 538	995
Inköp	399	543
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 937	1 538
Ingående avskrivningar	-340	0
Årets avskrivningar	-563	-340
Utgående ackumulerade avskrivningar	-903	-340
Utgående redovisat värde	1 034	1 198

Not 7 Byggnader och mark

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	192 425	73 272
Omklassificeringar	114 844	119 152
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	307 269	192 424
Ingående avskrivningar	-8 768	-6 495
Årets avskrivningar	-3 562	-2 273
Utgående ackumulerade avskrivningar	-12 330	-8 768
Ingående nedskrivningar	-43 112	-7 275
Årets nedskrivningar	-125 000	-36 000
Årets avskrivning på nedskrivet belopp	883	163
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-167 229	-43 112
Utgående redovisat värde	127 710	140 544
Bokfört värde byggnader	112 953	125 788
Bokfört värde mark	14 757	14 757
	127 710	140 545

Not 8 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	5 627	4 904
Försäljningar/utrangeringar	-4 068	0
Omklassificeringar	891	723
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 450	5 627
Ingående avskrivningar	-4 899	-4 337
Försäljningar/utrangeringar	4 068	0
Årets avskrivningar	-180	-562
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 011	-4 899
Utgående redovisat värde	1 439	728

Not 9 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 525	1 425
Inköp	265	684
Försäljningar/utrangeringar	-471	0
Omklassificering	0	1 415
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 319	3 524
Ingående avskrivningar	-928	-676
Försäljningar/utrangeringar	211	0
Årets avskrivningar	-505	-252
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 222	-928
Utgående redovisat värde	2 097	2 596

Not 10 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	101 004	152 996
Nedlagda kostnader	15 084	69 297
Omklassificeringar	-115 735	-121 289
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	353	101 004
Utgående redovisat värde	353	101 004

Not 11 Uppskjuten skattefordran

	2024-12-31	2023-12-31
Belopp vid årets ingång	8 331	1 110
Årets avsättningar	24 948	7 220
Belopp vid årets utgång	33 279	8 330
Utgående redovisat värde	33 279	8 330

Årets bokförda värde fastigheter: 112 953 074

Årets skattemässiga värde fastigheter: 274 498 710

Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Övriga förutbetalda kostnader	305	915
	305	915

ank=20250626;2025062708799

Not 13 Antal aktier och kvotvärde

Namn	Antal aktier	Kvotvärde
Antal A-Aktier	10 000	100
	10 000	

Not 14 Disposition av vinst eller förlust

2024-12-31

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst	150 026
årets förlust	-99 077
	50 949

disponeras så att	
till aktieägare utdelas	13 000
i ny räkning överföres	37 949
	50 949

Not 15 Obeskattade reserver

2024-12-31

2023-12-31

Akkumulerade överavskrivningar	888	888
Periodiseringsfond 2021	1 800	1 800
Periodiseringsfond 2022	700	700
	3 388	3 388

Not 16 Långfristiga skulder

2024-12-31

2023-12-31

Förfaller senare än fem år efter balansdagen	228 920	243 556
	228 920	243 556

Not 17 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

2024-12-31

2023-12-31

Upplupna löner	1	5
Upplupna semesterlöner	358	323
Upplupna sociala avgifter	113	104
Övriga upplupna kostnader	1 116	1 262
	1 588	1 694

Not 18 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2024-12-31	2023-12-31
Avskrivningar/nedskrivningar	128 927	39 264
Övriga ej kassaflödespåverkande poster	431	-322
Rearesultat försäljning av anläggningstillgångar	122	0
	129 480	38 942

Not 19 Inköp och försäljningar mellan koncernföretag

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Gävle Stadhus AB, 556507-1700. Moderbolaget upprättar koncernredovisning.

	2024-12-31	2023-12-31
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	68,4 %	42,2 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	6,1 %	4,2 %

ank=20250626;2025062708801

Datum enligt nedanstående signatur

Gävle

Åsa Viklund Lång
Ordförande

William Elofsson

Jan Myléus

Therese Metz

Kristofer Dahlgren

Pekka Seitola

Julia Brozin

Elizabeth Puhls

Richard Carlsson

Stefan Carlbaum Jonsson
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats

KPMG AB

Camilla Edelbrink
Auktoriserad revisor

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Åsa Paulin Viklund Lång

Datum: 2025-02-24 08:46

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

59D284D1BF4CEB262BE3EAA518FE34EC55EF7173279CE3420840E7E87D0FD238

Namn: Julia Elisabeth Maria Brozin

Datum: 2025-02-20 11:24

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

59D284D1BF4CEB262BE3EAA518FE34EC55EF7173279CE3420840E7E87D0FD238

Namn: RICHARD CARLSSON

Datum: 2025-02-20 10:32

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

59D284D1BF4CEB262BE3EAA518FE34EC55EF7173279CE3420840E7E87D0FD238

Namn: WILLIAM ELOFSSON

Datum: 2025-02-21 15:08

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

59D284D1BF4CEB262BE3EAA518FE34EC55EF7173279CE3420840E7E87D0FD238

Namn: Eva Therése Metz

Datum: 2025-03-03 13:10

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

59D284D1BF4CEB262BE3EAA518FE34EC55EF7173279CE3420840E7E87D0FD238

Namn: Jan Myléus

Datum: 2025-02-20 13:30

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

59D284D1BF4CEB262BE3EAA518FE34EC55EF7173279CE3420840E7E87D0FD238

Namn: ELIZABETH PUHLS

Datum: 2025-02-21 16:05

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

59D284D1BF4CEB262BE3EAA518FE34EC55EF7173279CE3420840E7E87D0FD238

Namn: Jukka-Pekka Seitola

Datum: 2025-02-20 18:01

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

59D284D1BF4CEB262BE3EAA518FE34EC55EF7173279CE3420840E7E87D0FD238

Namn: Stephan Roger Carlbaum Jonsson

Datum: 2025-02-25 15:47

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

59D284D1BF4CEB262BE3EAA518FE34EC55EF7173279CE3420840E7E87D0FD238

pdf=20250626;2025062708803

Namn: Camilla Helena Edelbrink

Datum: 2025-04-10 09:01

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

59D284D1BF4CEB262BE3EAA518FE34EC55EF7173279CE3420840E7E87D0FD238

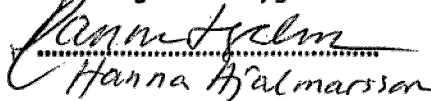
Namn: Kristofer Dahlgren

Datum: 2025-02-27 12:02

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

59D284D1BF4CEB262BE3EAA518FE34EC55EF7173279CE3420840E7E87D0FD238

anl=20250626;2025062708804


Hanna Hjalmarsson

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Gävle Parkeringservice AB, org. nr 556982-0557

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Gävle Parkeringservice AB för år 2024 med undantag för hållbarhetsrapporten på sidorna 7-14.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Gävle Parkeringservice ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte hållbarhetsrapporten på sidorna 7-14. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Gävle Parkeringservice AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och återfinns på sidorna 7-14. Den andra informationen består av hållbarhetsrapport som vi inhämtade före datumet för denna revisionsberättelse. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för den andra informationen.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta

agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om

årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om

årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Gävle Parkeringservice AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Gävle Parkeringservice AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlopande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.



Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 7-14 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen i enlighet med den äldre lydelsen som gällde före den 1 juli 2024.

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Falun det datum som framgår av vår elektroniska signatur

KPMG AB

Camilla Edelbrink

Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Camilla Helena Edelbrink

Auktoriserad revisor

Serienummer: bbaaa6609cd88c[...]312107a18b238

IP: 31.209.xxx.xxx

2025-04-10 06:58:30 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

ank=20250626;202506270808

Penneo dokumentnyckel: 71MQN-TYXE-CF2XX-G1YBF-97ST4-80V59