

Årsredovisning
för
Gävle Parkeringsservice AB
556982-0557

Räkenskapsåret
2025

Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Gävle Parkeringsservice AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma den 27 maj 2026. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Gävle



Peter Lockbacken

Årsredovisning
för
Gävle Parkeringsservice AB
556982-0557
Räkenskapsåret
2025

Styrelsen och verkställande direktören för Gävle Parkeringsservice AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Gävle Stadshus AB, 5565071700.

Bolaget skall äga, förvärva, uppföra och förvalta mobilitetsanläggningar för bilar och cyklar, dels i övrigt övervaka och bedriva parkeringsverksamhet i parkeringsanläggningar för fordon samt bedriva därmed förenlig verksamhet i enlighet med Gävle kommuns parkeringspolicy.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Bolaget genomförde ett VD-byte den 1 mars 2025. Uppdraget till den nya VD:n är att genomföra de förändringar som följer av Kommunfullmäktiges beslutade inriktningar för bolaget. I mars 2025 inleddes därför ett arbete med att ta fram och implementera en ny prognosmodell. Modellen presenterades för styrelsen vid styrelsemötet i mars och syftar till att stärka bolagets prognosförmåga samt säkerställa en mer tillförlitlig och systematisk uppföljning. Under 2025 har bolaget arbetat målmedvetet med att kvalitetssäkra och utveckla digitala processer i syfte att möjliggöra ett mer datadrivet och automatiserat arbetssätt.

Sedan juni har bolaget arbetat aktivt med marknadsbearbetning i syfte att öka beläggningen i mobilitetshuset. Som del av detta infördes en ny prissättningsmodell för olika abonnemangsformer. Bolaget lanserade även en kampanj som gör det billigare att parkera i mobilitetshuset än på gatumark i stadskärnan. Marknadsbearbetningen har gett tydliga resultat, och beläggningen har fortsatt öka under slutet av året och inledningen av januari.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Från och med januari 2026 har Gävle Parkeringsservice ett nytt avtal med Gävle kommuns samhällsbyggnadsnämnd. Detta innebär att alla parkeringsintäkter avseende gata tillfaller Gävle kommuns samhällsbyggnadsnämnd. I och med det nya avtalet så ställs bolaget om till att bli ett service- och förvaltningsbolag där samhällsbyggnadsnämnden är den största kunden.

Bolaget kommer i samband med detta att delas upp i fyra affärsområden, Mobilitetshus - Gata - Tomtmark Uppdrag, samtliga med en egen budget.

Det första halvåret 2026 kommer att präglas av stabilisering och vidareutveckling av verksamheten. Där fokus kommer att ligga på att säkerställa att budgeten uppnås, vidareutveckla befintliga och nya affärsmöjligheter, genomföra strukturerad kundvård samt kontinuerlig uppföljning av befintliga avtal och stärka den koncerngemensamma nyttan inom Gävle kommun.

Ett prioriterat område är införandet av en årscykel för kundvård och bearbetning, med målsättning att öka beläggningen i mobilitetshuset.

Parkeringsbranschen står inför betydande framtida utmaningar. Den snabba digitala och tekniska utvecklingen förändrar både hur parkeringstjänster levereras och hur övervakningen utförs. Samtidigt skapar ny teknik stora möjligheter till effektivare processer, förbättrade tjänster och en mer positiv

kundupplevelse, där parkering i allt högre grad integreras som en naturlig del av en smidig mobilitetskedja.

Digitaliseringens möjligheter behöver tas tillvara i allt större utsträckning. Lösningar som samlar hela resan parkering, kollektivtrafik och parkeringsledning i en och samma digital tjänst skapar enkelhet, ökar kundnyttan och bidrar samtidigt till minskat klimatavtryck.

Det ökade miljömedvetandet påverkar dessutom synen på bilen som transportmedel och leder till ett växande intresse för alternativa färdssätt. Denna förändring påverkar planeringen av nya stadsdelar och driver fram ett större behov av hållbara och flexibla parkerings- och mobilitetslösningar.

För att nå målet om klimatneutralitet blir mobilitet som helhetskoncept allt viktigare. Relevanta åtgärder inkluderar pendlarparkeringar samt strategiskt placerade mobilitetshubbar som erbjuder exempelvis bilpooler, ladd infrastruktur, cykelparkeringar, elsparkcyklar, lånecykel-system och närhet till kollektivtrafik.

Resultat och finansiell ställning

Bolaget gör ett resultat före finansnetto på 18,1 mnkr (-118,7 mnkr) och efter finansnetto på 14,9 mnkr (-124,5 mnkr). Omsättningen har ökat jämfört med föregående år, till största del beroende på att taxan för parkering på gatumark i kommunen höjts från ingången av året. I årsbokslutet 2024 konstaterades ett nedskrivningsbehov på bolagets tre Mobilitetshus och nedskrivning gjordes då med 125 mnkr. För att täcka den stora förlusten erhålls ett aktieägartillskott från moderbolaget Gävle Stadshus AB med motsvarande belopp. Då aktieägartillskottet reglerades under första halvåret 2025 har det kommit påverka bolagets räntekostnad positivt då utnyttjandet av krediten på koncernvalutakontot minskat och räntekostnaden således minskat. Bolagets personalkostnader är något lägre jämfört med föregående år, då personalstyrkan minskat under året. Bolaget har under året förbättrat sin soliditet och den uppgår per den sista december till 30,5%.

Risker i verksamheten

Strategiska risker

Risker som på både ett djupgående och långvarigt sätt hotar organisationens medel- och långsiktiga önskade strategiska position klassas som strategiska. Förebyggandet av dessa risker prioriteras före alla andra risker.

Företagsstyrnings- och policyrisker hanteras genom att bolaget kontinuerligt utvecklar internkontrollen. Intern spridning av information säkerställs genom bolagets ledningssystem och processer.

Mer långsiktiga risker hanteras i första hand vid styrelsens behandling av bolagets strategiska planering. I samband med detta utvärderas och diskuteras affärsplanering både utifrån externa och interna påverkansfaktorer. Systematiska omvärlds- och scenarioanalyser är här viktiga underlag.

Operationella risker

Operationell risk definieras som risken att ekonomiska förluster uppstår på grund av fel och brister inom processer, teknik eller kompetenser på grund av externa faktorer.

För att minimera de operationella riskerna i verksamheterna bedrivs ett strukturerat kvalitet- och

miljöledningsarbete. Som verktyg för detta används ett kvalitet- och miljöledningssystem där samtliga processer och delprocesser finns kartlagda, ruiner och instruktioner tillsammans med övriga policys dokumenteras i systemet. Internrevisioner med syfte att granska processer, rutiner och instruktioner skall genomföras flera gånger per år. Minst en gång om året skall även ledningens genomgång på bolagsledningsnivå genomföras.

För att minimera kundkreditrisken arbetar bolaget aktivt med kravprocessen. Ambitionen är hela tiden att hålla faktureringen till ett minimum till förmån för kortbetalning eller betalning via alternativa betalningslösningar.

Finansiella risker

De finansiella riskerna är huvudsakligen hänförliga till räntor, likviditet samt upplåning. Utöver den finansiella risken finns även en risk för värdeförändring i balansräkning avseende bolagets materiella anläggningstillgångar.

Beläggningsgrad p-hus 1 % ± 0,1 mnkr

Räntor 1 % ± 2,1mnkr

Driftskostnader 1 % ± 0,3 mnkr

Styrelsens arbete

Enligt Gävle Parkeringsservice AB:s bolagsordning skall styrelsen bestå av lägst sju och högst nio ledamöter med fem styrelsesuppleanter.

Styrelsens arbete följer en föredragningsplan med fasta punkter såsom månadsrapport samt VD:s informationspunkt. Ordföranden leder och fördelar styrelsearbetet samt ser till att angelägna frågor utöver de fasta punkterna på dagordningen blir behandlade. Styrelsens arbete regleras av den arbetsordning som styrelsen årligen fastställer samt genom den instruktionen rörande arbetsfördelningen mellan styrelsen och verkställande direktören.

Antal styrelsemöten under 2025 är sju inklusive konstituerande möte.

Intern kontroll

Basen för den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen utgörs av kontrollmiljön med organisation, beslutsvägar, funktionsbeskrivningar samt delegationsordningar och ansvar som dokumenteras och kommuniceras i styrande dokument såsom interna policys, riktlinjer, manualer och koder. Exempel på detta är arbetsfördelningen mellan å ena sidan VD och å andra sidan styrelsen, instruktioner för attesträtt samt redovisnings- och rapporteringsinstruktioner.

Som stöd i bolagets arbete med intern kontroll används COSO modellens ramverk. Ramverket och internkontrollarbetet utgår från fem komponenter:

- Kontrollmiljön som skall bidra med struktur och disciplin i organisationen
- Riskanalys för att minska negativa effekter av omvärlds och verksamhetsrisker

- Kontrollaktiviteter för att motverka, eliminera eller minska riskerna i verksamheten.
- Information och kommunikation
- Tillsyn som syftar till att säkerställa att verksamhetens kontrollsysteem fungerar väl och bidrar till att stärka den interna kontrollen

Gävle Parkeringsservice ledning har ett systematiserat arbetssätt för löpande identifiering och hantering av eventuellt uppkomna affärsrisker av väsentlig vikt.

Affärsrisker hanteras i månatlig riskanalys där riskerna bedöm och värderas genom sannolikhet och konsekvens samt där man kopplar aktiviteter som ska syfta till att eliminera eller minimera den identifierade riskerna i två steg, först på bolagsnivå samt sedan på styrelsenivå på efterföljande styrelsemöte. Detta är ett återkommande moment på bolagsnivå och styrelsenivå. Bedömningen görs utifrån både omvärld, uppdrag och förändringar i verksamheten. Utifrån det bedöms vilka risker som behöver adresseras särskilt under året och dessa tas upp i bolagets internkontrollplan.

Denna behandlas därefter av bolagets styrelse som också formellt beslutar om att fastställa planen.

Hållbarhetsredovisning 2025 Gävle Parkeringsservice

Hållbarhetsstyrning och strategier

Som en del av Gävle kommuns hållbarhetsarbete är Gävle Parkeringsservice delaktigt i att skapa en attraktiv och levande stad. Affärsidén för bolaget är att bidra till en hållbar stadsutveckling och erbjuda smarta mobilitetslösningar inom Gävle kommun. Bolaget ska främja ett positivt företagsklimat i kommunen genom attraktiva parkeringsmöjligheter.

Bolaget arbetar aktivt med att planera parkering, optimera befintliga parkeringsytor samt tillhandahålla smarta parkerings- och mobilitetslösningar, vilket gör oss till en viktig aktör i kommunens hållbara omställning.

Hållbarhet och mobilitet

I bolagets tre Mobilitetshus finns 193 st laddpunkter för elbilar och solceller på taket av Mobilitetshuset Magasinet. Totalt har bolaget 211 st laddpunkter fördelat på sju siter. Tre av platserna finns i Mobilitetshusen, de övriga siterna är i samarbete med AB Gavlegårdarna och Gavlefastigheter i Gävle kommun AB.

Total laddades 164 428 kwh under året på alla sju siter, fördelat på 7 938 laddtillfällen.

Elbilsladdning är ett område som bolaget har fokuserat mycket på under de senaste åren. Bolaget har utvecklat tjänster och erbjudande kopplat till elbilsladdning och arbetar för att flytta över samtliga (både abonnemangskunder och övriga kunder) till sina egna system för att en smidigare upplevelse där kunder kan betala sin parkering- och elbilsladdningsavgift i samma app.

Gävle Parkeringsservice arbetar aktivt för att främja hållbara transportalternativ. Förutom parkering för bil erbjuder bolaget även smidiga och trygga cykelparkeringslösningar. I Mobilitetshusen finns cykelställ,

cykelpumpar och andra faciliteter som underlättar för cyklister. Det finns även säkra cykelboxar på Hamntorget vid tågstationen samt i mobilitetshuset Briggen.

CSRD

Gävle Parkeringsservice AB har påbörjat ett förberedande arbete inför implementeringen av CSRD. Då EU kommissionen har skjutit upp kravet på rapportering enligt Omnibusförslaget är arbetet pausat i avvaktan på beslut om hur kommande regelverk påverkar Gävle Stadshus koncernen.

De fem områden som det förberedande CSRD arbetet har påvisat att bolaget har störst klimatpåverkan inom är;

Byggnation, Driftenergi, resor och drivmedel, inköp av varor och tjänster.

Byggnation: Denna post är endast relevant under de år bolaget genomför nybyggnation, större renoveringar eller omfattande underhåll, eftersom bolaget inte genomför sådana åtgärder varje år. Ett framtida utvecklingsområde är att ta fram egna projekteringskrav kopplat till miljö och hållbarhet som bör finnas på plats till nästa nybyggnation.

Driftenergi: I denna kategori räknas den energi som krävs för att försörja Mobilitetshusen med el och fjärrvärme. Gävle Parkeringsservice köper endast in fossilfri el från Gävle Energi. Även om den el och fjärrvärme som köps in är fossilfri stävar bolaget efter att energieffektivisera sina fastigheter.

Inköp av varor och tjänster: Bolaget har påbörjat en kartläggning av sina större inköp av varor och tjänster för att identifiera de områden där de största utsläppen uppstår. Detta arbete lägger grunden för kommande insatser, med målet att integrera hållbarhetskrav i kommande upphandlingar och inköp av varor och tjänster.

Kunder en av bolagets mest betydelsefulla intressenter. Ett av de viktigaste uppdragen är att se till att Gävlebor kan parkera tryggt och säkert i kommunen. Bolaget strävar efter att erbjuda smidiga och tillgängliga parkeringslösningar som underlättar vardagen för parkörerna.

Samtidigt utgör kundernas resor och transporter en av de största utsläppskällorna. Därför är det viktigt att aktivt arbeta för att möjliggöra hållbara resor för kunderna. Detta innefattar exempelvis att främja möjligheten till elbilsaddning och utveckla parkeringslösningar som stöder ett mer hållbart resande.

Social hållbarhet

Social hållbarhet handlar om att säkerställa att alla människor får lika möjligheter till en god livsmiljö och att stärka samhällets förmåga att möta nuvarande och kommande utmaningar. Det innebär att värna om välmående, rättigheter och inkludering, samt skapa jämlikhet och en god arbetsmiljö både inom organisationen och i samhället.

Från och med mars 2024 har Gävle Parkeringsservice tagit över ansvaret för bolagets kundtjänst, som tidigare hanterades av Gävle kommun. Det har bidragit till att bolaget kommer närmare sina kunder och kan erbjuda snabbare och mer behovsanpassad service. Genom att ha kundtjänsten internt ges möjlighet att vara mer lyhörda för kundernas behov, leverera snabbare och effektivare hjälp och stöd samt ta tillvara på insikter från kundkontakter för att utveckla våra tjänster och erbjudanden.

Närvaro i staden och förebyggande insatser

Gävle Parkeringsservice har en aktiv närvaro i samtliga stadsdelar inom Gävle kommun, vilket bidrar till ökad trygghet och trivsel för invånarna. Parkeringsvakter är tillgängliga för frågor och arbetar för att skapa ordning i trafiken, både i stadskärnan och i ytterområden. Genom övervakning av parkering och flytt av fordon bidrar bolaget till ordnade trafikförhållanden och en förbättrad boendemiljö. Det är viktigt att kommuninvånarna känner förtroende för bolagets verksamhet.

Bolaget arbetar aktivt med att skapa trygghet och trivsel i kommunen genom förebyggande insatser. Några exempel på åtgärder som genomförs är;

Borttagning av olovliga fordon: Avlägsnat bilar som stått felparkerade under längre tid eller varit avställda, vilket har frigjort utrymme för boende och besökare.

Trafiksamråd: Det hålls regelbundna trafiksamråd där representanter från kommunen, Gävle Parkeringsservice och polisen diskuterar trafikrelaterade frågor. Målet är att skapa en trafiksäker och lättövervakad trafikmiljö.

Förbättrat samarbete: Kommunen och GPAB har utvecklat sitt samarbete och startat ett nytt forum där man diskuterar övervakning, tillstånd och markfrågor. Detta för att kunna samarbeta ännu närmare och effektivare.

Övervakning vid skolor: För att säkerställa att det är tryggt för barn att lämnas och hämtas på skolor och förskolor genomförs löpande övervakning.

Trygghet i våra mobilitetshus

Gävle Parkeringsservice arbetar kontinuerligt med drift, underhåll och trygghetsåtgärder för att säkerställa att våra mobilitetshus håller hög standard. Besökare ska alltid uppleva anläggningarna som trygga och välskötta. Detta uppnås genom:

Trygga och välskötta miljöer: Prioriterar god belysning, rena utrymmen och frekvent klottertillsyn med snabb åtgärd vid skadegörelse.

Förstärkt säkerhet: Kameraövervakning, brytskydd och behovsanpassad vaktarrondering minskar risken för inbrott och ökar tryggheten för kunderna.

Samarbete och uppföljning: Löpande dialog med polisen och regelbundna NKI-mätningar hjälper bolaget att möta kundernas förväntningar och förbättra tryggheten i Mobilitetshuset.

ank=20260618:2026062205423

Flerårsöversikt (Tkr)	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	58 685	47 765	44 105	38 576	31 828
Resultat efter finansiella poster	14 983	-124 455	-32 287	7 066	7 131
Balansomslutning	176 179	297 744	296 678	229 637	149 070
Antal anställda	15	17	16	15	14
Soliditet (%)	30,5	18,7	11,7	11,9	20,6
Avkastning på eget kap. (%)	27,9	neg	neg	25,8	23,2

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Fond för utveck- lingsutgifter	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	1 000 000	1 033 251	150 026 386	-99 076 952	52 982 685
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Utdelning			-13 000 000		-13 000 000
Balanseras i ny räkning			-99 076 952	99 076 952	0
Fond för utvecklingsutgifter		-573 898	573 898		0
Årets resultat				10 644 382	10 644 382
Belopp vid årets utgång	1 000 000	459 353	38 523 332	10 644 382	50 627 067

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	38 523 332
årets vinst	10 644 382
	49 167 714
disponeras så att	
i ny räkning överföres	49 167 714
	49 167 714

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning

Tkr

Not

2025-01-01
-2025-12-31

2024-01-01
-2024-12-31

Nettoomsättning		58 685	47 763
Övriga rörelseintäkter		151	119
		58 836	47 882
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	2	-24 731	-23 579
Personalkostnader	3	-12 180	-13 915
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-3 819	-128 934
Övriga rörelsekostnader		0	-145
		-40 730	-166 573
Rörelseresultat		18 106	-118 691
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		11	4
Räntekostnader och liknande resultatposter		-3 134	-5 768
		-3 123	-5 764
Resultat efter finansiella poster		14 983	-124 455
Bokslutsdispositioner	4	-1 475	0
Resultat före skatt		13 508	-124 455
Skatt på årets resultat	5	-2 864	25 378
Årets resultat		10 644	-99 077

ank=20260618-2026062205424

Balansräkning

Tkr

Not

2025-12-31

2024-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

6

459

1 033

459

1 033

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark

7

126 585

127 710

Maskiner och andra tekniska anläggningar

8

616

1 439

Inventarier, verktyg och installationer

9

1 618

2 097

Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

10

26

353

128 845

131 599

Finansiella anläggningstillgångar

Uppskjuten skattefordran

11

31 818

33 278

31 818

33 278

Summa anläggningstillgångar

161 122

165 910

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

14 365

6 075

Fordringar hos Gävle kommun

151

165

Fordringar hos koncernföretag

78

125 289

Övriga fordringar

19

0

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

12

444

305

15 057

131 834

Summa omsättningstillgångar

15 057

131 834

SUMMA TILLGÅNGAR

176 179

297 744

Balansräkning

Not

2025-12-31

2024-12-31

Tkr

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

13, 14

Bundet eget kapital

Aktiekapital

1 000

1 000

Fond för utvecklingsutgifter

459

1 033

1 459

2 033

Fritt eget kapital

Balanserat resultat

38 523

150 026

Årets resultat

10 644

-99 077

49 167

50 949

Summa eget kapital

50 626

52 982

Obeskattade reserver

15

4 863

3 388

Långfristiga skulder

16

Checkräkningskredit Gävle kommun

70 178

199 270

Skulder till koncernföretag

24 071

25 632

Övriga skulder

16 617

10 261

Summa långfristiga skulder

110 866

235 163

Kortfristiga skulder

Förskott från kunder

17

16

Leverantörsskulder

1 612

1 127

Skulder till Gävle kommun

0

167

Skulder till koncernföretag

3 589

2 230

Aktuella skatteskulder

772

17

Övriga skulder

2 335

1 085

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

17

1 499

1 569

Summa kortfristiga skulder

9 824

6 211

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

176 179

297 744

Kassaflödesanalys	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Tkr			
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		14 983	-124 455
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	18	3 819	129 480
Betald skatt		-649	-640
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		18 153	4 385
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av kundfordringar		-8 290	743
Förändring av kortfristiga fordringar		125 067	-93 299
Förändring av leverantörsskulder		486	-3 722
Förändring av kortfristiga skulder		2 372	-1 010
Kassaflöde från den löpande verksamheten		137 788	-92 903
Investeringsverksamheten			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		-105	-398
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0	137
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-386	-15 349
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-491	-15 610
Finansieringsverksamheten			
Amortering av lån		-124 297	-14 487
Utbetald utdelning		-13 000	-5 000
Erhållet koncernbidrag		0	3 000
Erhållna aktieägartillskott		0	125 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-137 297	108 513
Årets kassaflöde		0	0
Likvida medel vid årets slut		0	0

ank=20260618.2026062205427

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Immateriella tillgångar

Företaget redovisar internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar enligt aktiveringsmodellen. Det innebär att samtliga utgifter som avser framtagandet av en internt upparbetad immateriell anläggningstillgång aktiveras och skrivs av under tillgångens beräknade nyttjandeperiod, under förutsättningarna att kriterierna i BFNAR 2012:1 är uppfyllda.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader, stomme och grund	100 år
Byggnader, fasader, fönster oc dörrar	70 år
Byggnader-installationer EL, VA, VVS	50 år
Byggnader övriga installationer	50 år
Byggnader, yttertak, ytskikt/slitbanor	30 år
Byggnader Styr-och övervakningssyst, port	30 år
Markanläggningar för kommersiell verksamhet	20 år
Byggnadsinventarier	5-10 år
Inventarier, verktyg och installationer	5-10 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-7 år

Finansiella instrument

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkningsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Nyckeltalsdefinitioner

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter avskrivningar men före finansiella intäkter och kostnader.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Avkastning på eget kap. (%)

Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Not 2 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2025	2024
Azets Revision & Rådgivning AB (fd KPMG AB)		
Revisionsuppdrag	144	124
Övriga tjänster	0	2
	144	126
Lekmannarevisorer		
Revisionsuppdrag	120	100
	120	100

ank=20260618;2026062205431

Not 3 Anställda och personalkostnader

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	6	6
Män	9	11
	15	17
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	786	1 146
Övriga anställda	7 502	7 128
	8 288	8 274
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	73	685
Pensionskostnader för övriga anställda	661	1 281
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	2 784	3 073
	3 518	5 039
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	11 806	13 313
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	50 %	50 %
Andel män i styrelsen	50 %	50 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	33 %	33 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	67 %	67 %

Not 4 Bokslutsdispositioner

	2025	2024
Förändring av överavskrivningar	525	0
Periodiseringsfond	-2 000	0
	-1 475	0

ank=20260618:2026062205432

Not 5 Skatt på årets resultat

	2025	2024
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-1 404	0
Uppskjuten skatt	-1 460	25 268
Skatt på grund av ändrad beskattning	0	109
Totalt redovisad skatt	-2 864	25 377

Avstämning av effektiv skatt

	2025		2024	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Resultat före skatt		13 508		-124 455
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-2 783	20,60	25 638
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader		-93		-25 759
Temporära skillnader avskrivningar		1 460		804
Förändring temporära skillnader		-1 459		25 268
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond		11		13
Skatt hänförlig till tidigare år		0		109
Ökning av underskottsavdrag		0		-696
Redovisad effektiv skatt	21,20	-2 864	20,39	25 377

Not 6 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 936	1 538
Inköp	105	399
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 041	1 937
Ingående avskrivningar	-903	-340
Årets avskrivningar	-679	-563
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 582	-903
Utgående redovisat värde	459	1 034

ank=20260618:2026062205433

Not 7 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	307 269	192 425
Omklassificeringar	690	114 844
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	307 959	307 269
Ingående avskrivningar	-12 330	-8 768
Årets avskrivningar	-3 581	-3 562
Utgående ackumulerade avskrivningar	-15 911	-12 330
Ingående nedskrivningar	-167 230	-43 112
Årets nedskrivningar	0	-125 000
Årets avskrivning på nedskrivet belopp	1 767	883
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-165 463	-167 229
Utgående redovisat värde	126 585	127 710
Bokfört värde byggnader	111 828	112 953
Bokfört värde mark	14 757	14 757
	126 585	127 710

Not 8 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 450	5 627
Försäljningar/utrangeringar	0	-4 068
Omklassificeringar	0	891
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 450	2 450
Ingående avskrivningar	-1 011	-4 899
Försäljningar/utrangeringar	0	4 068
Årets avskrivningar	-444	-180
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 455	-1 011
Årets nedskrivningar	-378	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-378	0
Utgående redovisat värde	617	1 439

ank=20260618:2026062205434

Not 9 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 318	3 525
Inköp	25	265
Försäljningar/utrangeringar	0	-471
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 343	3 319
Ingående avskrivningar	-1 221	-928
Försäljningar/utrangeringar	0	211
Årets avskrivningar	-504	-505
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 725	-1 222
Utgående redovisat värde	1 618	2 097

Not 10 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	353	101 004
Nedlagda kostnader	363	15 084
Omklassificeringar	-690	-115 735
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	26	353
Utgående redovisat värde	26	353

Not 11 Uppskjuten skattefordran

	2025-12-31	2024-12-31
Belopp vid årets ingång	33 278	8 331
Årets avsättningar	0	24 948
Under året återförda belopp	-1 460	0
Belopp vid årets utgång	31 818	33 279
Utgående redovisat värde	31 818	33 279

Årets bokförda värde fastigheter: 111 828 tkr

Årets skattemässiga värde fastigheter: 266 287 tkr

Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Övriga förutbetalda kostnader	444	305
	444	305

Not 13 Antal aktier och kvotvärde

Namn	Antal aktier	Kvot- värde
Antal A-Aktier	10 000	100
	10 000	

Not 14 Disposition av vinst eller förlust

2025-12-31

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst	38 523
årets vinst	10 644
	49 168

disponeras så att	
i ny räkning överföres	49 168
	49 168

Not 15 Obeskattade reserver

2025-12-31

2024-12-31

Akkumulerade överavskrivningar	363	888
Periodiseringsfond 2021	1 800	1 800
Periodiseringsfond 2022	700	700
Periodiseringsfond 2025	2 000	0
	4 863	3 388

Not 16 Långfristiga skulder

2025-12-31

2024-12-31

Förfaller senare än fem år efter balansdagen	104 251	228 920
	104 251	228 920

Not 17 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

2025-12-31

2024-12-31

Upplupna löner	0	1
Upplupna semesterlöner	272	358
Upplupna sociala avgifter	85	113
Övriga upplupna kostnader	1 142	1 116
	1 499	1 588

ank=20260618:2026062205436

Not 18 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2025-12-31	2024-12-31
Avskrivningar/nedskrivningar	3 819	128 927
Övriga ej kassaflödespåverkande poster	0	431
Rearesultat försäljning av anläggningstillgångar	0	122
	3 819	129 480

Not 19 Inköp och försäljningar mellan koncernföretag

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Gävle Stadhus AB, 556507-1700. Moderbolaget upprättar koncernredovisning.

	2025-12-31	2024-12-31
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	64,2 %	68,4 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	3,8 %	6,1 %

Årsredovisningen fastställdes 2026-03-18

Underskriven den dag som framgår av respektive befattningshavares elektroniska underskrift

Åsa Viklund Lång
Ordförande

Jan Myléus

Therese Metz

Kristofer Dahlgren

Pekka Seitola

Julia Brozin

Elizabeth Puhls

Richard Carlsson

Peter Lockbacken
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats

Azets Revision & Rådgivning AB

Camilla Edelbrink
Auktoriserad revisor

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Åsa Paulin Viklund Lång

Datum: 2026-03-26 16:22

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

9B1EF4DAE9342745145B142BAB9D50E97054CB099B423B521418C342A760780A

Namn: Julia Elisabeth Maria Brozin

Datum: 2026-03-23 11:08

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

9B1EF4DAE9342745145B142BAB9D50E97054CB099B423B521418C342A760780A

Namn: JOHAN RICHARD CARLSSON

Datum: 2026-03-25 13:19

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

9B1EF4DAE9342745145B142BAB9D50E97054CB099B423B521418C342A760780A

Namn: Kristofer Dahlgren

Datum: 2026-03-23 13:05

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

9B1EF4DAE9342745145B142BAB9D50E97054CB099B423B521418C342A760780A

Namn: Eva Therése Metz

Datum: 2026-03-25 17:14

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

9B1EF4DAE9342745145B142BAB9D50E97054CB099B423B521418C342A760780A

Namn: JAN MYLÉUS

Datum: 2026-03-23 11:20

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

9B1EF4DAE9342745145B142BAB9D50E97054CB099B423B521418C342A760780A

Namn: ELIZABETH PUHLS

Datum: 2026-03-25 09:22

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

9B1EF4DAE9342745145B142BAB9D50E97054CB099B423B521418C342A760780A

Namn: Jukka-Pekka Seitola

Datum: 2026-03-23 10:50

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

9B1EF4DAE9342745145B142BAB9D50E97054CB099B423B521418C342A760780A

Namn: Lennart Peter Lockbacken

Datum: 2026-03-23 12:58

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

9B1EF4DAE9342745145B142BAB9D50E97054CB099B423B521418C342A760780A

ank=20260618:2026062205439

Namn: Camilla Helena Edelbrink

Datum: 2026-04-02 15:27

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

9B1EF4DAE9342745145B142BAB9D50E97054CB099B423B521418C342A760780A

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Gävle Parkeringservice AB
Org.nr 556982-0557

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Gävle Parkeringservice AB för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Gävle Parkeringservice ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Förvaltningsberättelsen och bolagsstyrningsrapporten är förenliga med årsredovisningens övriga delar, och bolagsstyrningsrapporten är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Gävle Parkeringservice AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Gävle Parkeringsservice AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Gävle Parkeringsservice AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på

vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Falun den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Azets Revision & Rådgivning AB

Camilla Edelbrink
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Camilla Helena Edelbrink

Auktoriserad revisor

Serienummer: bbaaa6609cd88c[...]312107a18b238

IP: 31.209.xxx.xxx

2026-04-02 13:25:12 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://euti.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

ank=20260618:2026062205442

Penneo dokumentnyckel: A21X1-5WX6O-E2099-XLZAH-T1SZ8-OBFIQ