



GÄVLE PARKERINGSSERVICE

ANSÖKAN ÄR BINDANDE

Ansökan om parkeringsplats för ambulerande personal

| | |
|------------------------------|---|
| Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-XXXX) | |
| Förnamn | Efternamn |
| Adress | |
| Postnummer | Ort |
| Telefonnummer | E-post |
| Registreringsnummer | Avgiftsfri zon 0: - <input type="checkbox"/> Avgiftsbelagd zon 300: - <input type="checkbox"/> |

Jag önskar plats från och med månad: _____

| | |
|---------------|-------------|
| Ort och datum | Underskrift |
|---------------|-------------|

I och med undertecknande av denna ansökan godkänner du även att Gävle Parkeringsservice behandlar dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen GDPR. Läs mer om hur vi hanterar dina personuppgifter på vår webbplats.

Observera att en administrativ avgift på 200 kronor tas ut vid ansökan på pappersblankett. Avgiften återbetalas inte i det fall du skulle ångra din ansökan.

Avtalsvillkor - Personaltillstånd

Personaltillstånd för ambulerande personal med betalning

- Parkering får endast ske på markerad plats
- Vid parkering ska alltid skyltade parkeringsvillkor följas
- Parkering är tillåten max 24 timmar i följd
- Kund har rätt att frånträda detta avtal utan att ange något skäl inom 14 dagar efter det att avtalet godkänts förutsatt att parkeringsplatsen ej börjat användas. För att återropa ångerrätten kontaktas kundservice på info@gavleparkering.se
- Parkeringstillståndet är endast giltigt tillsammans med erlagd avgift
- Överträdelse av ovannämnda villkor debiteras med en kontrollavgift för varje påbörjat kalenderdygn
- Parkeringstillståndet är ej giltigt vid obetald faktura
- Förskottsbetalning tillämpas. Betalning ska ske senast den sista varje månad.
- Har du en kivra brevlåda kommer fakturan i första hand till din E-brevlåda

GÄVLE PARKERINGSSERVICE AB POSTADRESS Gävle Parkeringsservice AB, Box 975, 801 33 Gävle ORG.NR 556982-0557 | www.gavleparkering.se